

**METODE KERJA No. 04****Housekeeping Area Power Plant**

Nama Pekerjaan	General Service PLTP Patuha Unit 1 Tahun 2026 (Pelelangan Ulang)
Pemberi Kerja	PT Geo Dipa Energi (Persero) — Unit Patuha
Area / Kategori	Area Produksi — Power Plant (power block)
Nomor Dokumen	BKT/MK-04/PST-2026
Revisi / Tanggal	00 / Juli 2026
Acuan	RKS Poin 8.3 — Dokumen No. 12 (Metode Pekerjaan)

1. Tujuan

Menjaga kebersihan lantai, area kerja, dan saluran di area power plant agar lingkungan kerja rapi, aman, dan menunjang operasi pembangkit, guna mendukung keberlanjutan produksi & operasional PLTP Patuha serta kepatuhan penuh pada prosedur PT Geo Dipa Energi, demi lingkungan kerja yang bersih, aman, dan andal.

2. Ruang Lingkup

- Housekeeping area power plant dan sekitarnya;
- Kebersihan lantai, area kerja, dan saluran;
- Pengendalian rumput dan estetika area luar; perawatan safety sign;
- Pelaporan kondisi kepada pengawas & Site Controller.

NILAI UTAMA & TITIK KRITIS METODE INI

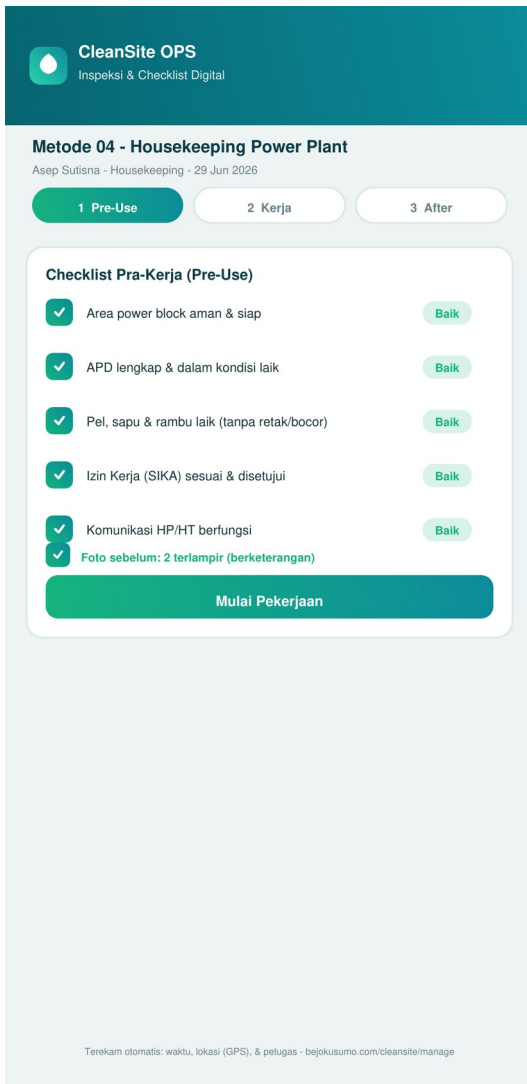
Housekeeping di jantung pembangkit yang beroperasi (bising, peralatan berputar). Kekuatan metode kami: menjaga kebersihan & keandalan area tanpa mengganggu operasi, dengan disiplin rambu lantai basah & kepatuhan induksi area.

3. Pemanfaatan Aplikasi CleanSite OPS

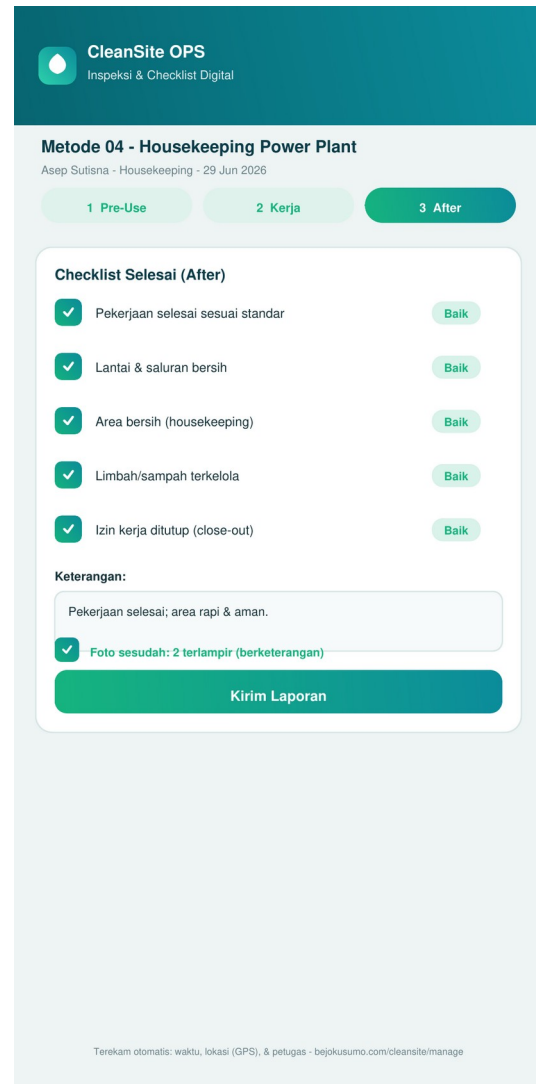
Seluruh pelaksanaan didukung & didokumentasikan digital melalui aplikasi CleanSite OPS di bejokusumo.com/cleansite/manage. Housekeeper mengisi checklist BERFOTO secara berurutan, dan Site Controller (Admin) menyusun laporan harian utuh dengan approval.

- Absensi mandiri (check-in/out) dengan waktu & lokasi GPS otomatis;
- Checklist berfoto 3 tahap: (1) Pra-Kerja/Pre-Use — foto sebelum; (2) Lapor Kendala — foto bila ada masalah; (3) Selesai/After — foto sesudah + keterangan (wajib min. 1 foto tiap tahap);
- Kriteria tahap Selesai mengikuti Pengendalian Mutu (QC) metode ini (bagian 10);
- Site Controller memverifikasi, lalu men-generate Laporan Harian utuh (1 PDF: absensi check-in/out, pekerjaan & status %, seluruh foto) dan mengajukan APPROVAL manual kepada Direksi Pekerjaan.

Alur digital pekerja untuk pekerjaan ini: isi Checklist Pra-Kerja (Pre-Use) sebelum bekerja, lalu Checklist Selesai (After) beserta keterangan; Site Controller memverifikasi dan Admin men-generate laporan.



Checklist Pra-Kerja (Pre-Use) — contoh pekerjaan ini.



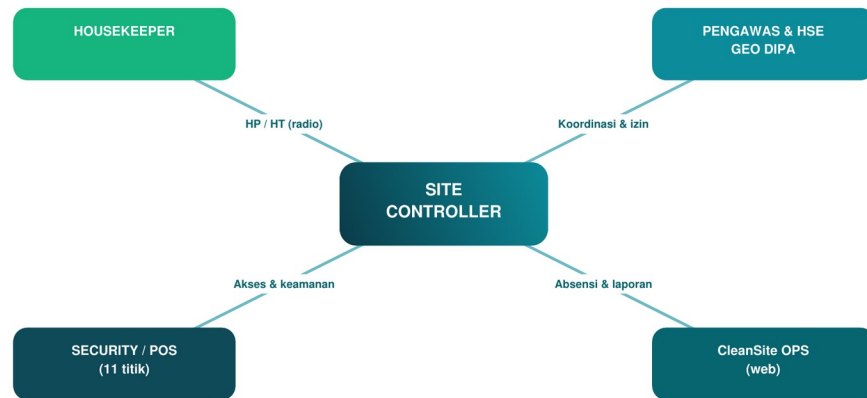
Checklist Selesai (After) + keterangan.

4. Alur Komunikasi Lapangan

Komunikasi lapangan dijaga cepat dan berjenjang demi keselamatan & koordinasi:

- Antar personel & ke Site Controller melalui HP dan HT (radio) di area kerja;
- Dengan Security/pos jaga & personel Geo Dipa di lokasi untuk akses & informasi area;
- Eskalasi keadaan darurat/temuan segera ke Pengawas & HSE PT Geo Dipa Energi;
- Bukti kerja & administrasi melalui aplikasi CleanSite OPS.

ALUR KOMUNIKASI LAPANGAN



Komunikasi cepat via HP & HT (radio); koordinasi dengan Security/pos & personel di lokasi; eskalasi ke Pengawas/HSE Geo Dipa.

Alur komunikasi: Housekeeper — Site Controller — Security/Pengawas — CleanSite OPS.

5. Tugas & Tanggung Jawab

Site Controller

- Menyusun jadwal & pembagian tugas; memimpin toolbox meeting & menyampaikan JSA;
- Memastikan Izin Kerja (SIKA) disetujui sebelum pekerjaan berisiko dimulai;
- Mengawasi pelaksanaan, mutu (QC), & kepatuhan HSSE/APD; mengisi checklist inspeksi digital;
- Memverifikasi kehadiran & Laporan Kerja pekerja pada CleanSite OPS;
- Menjadi penghubung dengan Pengawas/HSE PT Geo Dipa Energi (via HP/HT); menjalankan Stop Work Authority bila perlu.

Pelaksana (Housekeeper)

- Mengikuti toolbox meeting & briefing JSA; absensi (check-in/out) di aplikasi;
- Menggunakan APD lengkap & mematuhi SOP serta batas Izin Kerja;
- Melaksanakan pekerjaan sesuai metode & area penugasan;
- Mengisi checklist inspeksi & Laporan Kerja Harian berfoto di aplikasi;
- Menjaga komunikasi (HP/HT) dengan Site Controller & melaporkan kondisi tidak aman.

6. Peralatan, Material & APD

Peralatan & material:

- Sapu, pel, sekop, karung, gerobak;
- Cairan pembersih, rambu lantai basah; brush cutter (area luar).

APD wajib:

- Safety shoes, helm, wearpack, sarung tangan, kaca mata, masker;
- Ear plug di area bising; APD sesuai induksi area.

7. Identifikasi Bahaya & Pengendalian Risiko (HSSE)

Bahaya	Risiko	Pengendalian
Area bising & peralatan berputar	Gangguan dengar / terjepit	Ear plug, jaga jarak peralatan, ikuti rambu & induksi
Lantai licin saat dipel	Terpeleset	Rambu lantai basah, kerjakan bertahap

Bahaya	Risiko	Pengendalian
Saluran/benda tajam	Luka	Sarung tangan, hati-hati

8. Izin Kerja yang Diperlukan

- SIKA & izin akses area power plant; mengikuti induksi area.

9. Alur & Langkah Pelaksanaan



Setiap tahap terdokumentasi digital pada CleanSite OPS (bejokusumo.com/cleansite/manage).

Alur umum pelaksanaan pekerjaan (terdokumentasi digital di CleanSite OPS).

1. Pastikan izin & induksi; kenali area bising & peralatan aktif;
2. Bersihkan lantai, area kerja, & saluran dari sampah/ceceran;
3. Pasang rambu lantai basah saat mengepel;
4. Kendalikan rumput & rapikan estetika area luar;
5. Periksa & bersihkan safety sign;
6. Buang sampah ke TPS; dokumentasikan & isi Laporan Kerja Harian.

10. Pengendalian Mutu (QC) — Checklist

Mutu diperiksa dengan checklist berikut; hasil diisi digital pada CleanSite OPS. Standar kebersihan mengacu praktik housekeeping (a.l. OSHA 1910.22: permukaan kerja bersih, kering, tertib, & bebas bahaya).

No	Aspek Pemeriksaan	Kriteria Diterima	Hasil
1	Kebersihan area	Bersih; bebas sampah, ceceran, & debu	
2	Kerapihan & estetika	Rapi & tertata sesuai standar	
3	Safety sign & rambu	Terpasang benar & terbaca	
4	Keamanan aset	Tidak ada kerusakan aset/fasilitas	
5	Housekeeping akhir	Peralatan tersimpan; area kerja rapi	
6	Dokumentasi & laporan	Foto & Laporan Kerja terunggah (CleanSite OPS)	
7	Lantai & saluran	Bersih, kering, & aman dilalui	

11. Pelaporan

Hasil pekerjaan dilaporkan melalui dua jalur: (1) langsung kepada Site Controller di lapangan (HP/HT), dan (2) digital melalui aplikasi CleanSite OPS — memuat kehadiran, uraian pekerjaan, checklist inspeksi, serta foto bukti dengan lokasi (GPS) & stempel waktu. Site Controller memverifikasi sebagai dasar rekap & penagihan.

12. Lampiran — Checklist Inspeksi (Digital di CleanSite OPS)

A. Checklist Pre-Inspeksi Area (sebelum bekerja)

Diisi digital pada menu Inspeksi & Checklist di bejokusumo.com/cleansite/manage.

No	Item Pemeriksaan	Hasil (Ya/Tidak)
1	Area bebas bahaya (uap/gas/ceceran/licin/benda tajam)	
2	Rambu & barrier tersedia dan siap dipasang	
3	Izin Kerja (SIKA) sesuai lingkup & telah disetujui	
4	APD lengkap sesuai pekerjaan & dalam kondisi laik	
5	Komunikasi (HP/HT) berfungsi	
6	Jalur evakuasi & titik kumpul dikenali	
7	Kondisi cuaca aman untuk bekerja	
8	Akses & koordinasi dengan Security/pengawas Geo Dipa OK	

B. Checklist Pre-Use Inspeksi Alat (sebelum alat digunakan)

Diisi digital pada menu Inspeksi & Checklist di bejokusumo.com/cleansite/manage.

No	Item Pemeriksaan	Hasil (Ya/Tidak)
1	Kelengkapan alat sesuai kebutuhan pekerjaan	
2	Kondisi alat laik & tidak rusak/retak	
3	Pelindung/pengaman alat terpasang & berfungsi	
4	BBM/bahan cukup & tidak ada kebocoran	
5	Bagian listrik/kabel aman (bila ada)	
6	APD pendukung penggunaan alat tersedia	
7	Alat kebersihan & rambu lantai basah tersedia & laik	

C. Checklist Inspeksi Akhir (setelah bekerja)

Diisi digital pada menu Inspeksi & Checklist di bejokusumo.com/cleansite/manage.

No	Item Pemeriksaan	Hasil (Ya/Tidak)
1	Pekerjaan selesai sesuai standar mutu	
2	Area kerja bersih & rapi (housekeeping)	
3	Limbah/sampah terkelola & terbuang dengan benar	
4	Peralatan dibersihkan & tersimpan aman	
5	Tidak ada kerusakan aset/kondisi tidak aman tersisa	
6	Izin Kerja ditutup (close-out)	

No	Item Pemeriksaan	Hasil (Ya/Tidak)
7	Foto & Laporan Kerja terunggah ke CleanSite OPS	

13. Dokumentasi Lokasi



Pipa & fasilitas di area produksi/power plant.



Area Power Plant (power block) PLTP Patuha Unit 1.

14. Daftar Referensi

7. UU No. 1 Tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja.
8. PP No. 50 Tahun 2012 tentang Penerapan Sistem Manajemen K3 (SMK3).
9. Permenaker No. 8 Tahun 2010 tentang Alat Pelindung Diri (APD).
10. Permenaker No. 9 Tahun 2016 tentang K3 dalam Pekerjaan pada Ketinggian.
11. PP No. 22 Tahun 2021 & Permen LHK No. 6 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Limbah B3.
12. OSHA 29 CFR 1910.22 — Walking-Working Surfaces (acuan housekeeping: bersih, kering, tertib, bebas bahaya).
13. ISO 45001:2018 — Sistem Manajemen Keselamatan & Kesehatan Kerja; prinsip 5S/housekeeping.
14. Contractor Safety Management System (CSMS) & prosedur HSSE/Izin Kerja PT Geo Dipa Energi.
15. HSSE Plan, Metode, & SOP Prosedur Kerja PT Bejo Kusumo Teknologi.